



Maj 2011

09.00 – 16.30

Nyköping | Stockholm

PowerPoint - *Hantera & presentera professionellt*

Hur många gånger har du inte lyssnat på vad föredragshållaren säger, samtidigt som du försöker läsa orden därframme på väggen? Och känt, att det bara inte går och klockan tickar väldigt sakta!

Någon gång kanske du har lyssnat på en föredragshållare som fått dig att tappa tid och rum. Och, du kommer faktiskt ihåg vad det handlade om!

- **Vad är det som gör att man kan ha så olika upplevelser?**

Kursen för dig som

Vill veta **HUR** du ska nå fram med ditt budskap professionellt så att åhörarna tappar "tid och rum". Kursen vänder sig till dig som idag jobbar i PowerPoint och är PC användare.

Syftet med dagen

- förstår skillnaden mellan presentation/dokumentation
- veta hur man skapar presentation/dokumentation
- kunna bygga en logisk och intresseväckande struktur
- veta hur jag kan fånga åhörarnas intresse och hålla den röda tråden

Under dagen varvas praktiska övningar med teori.

Utbildare/Frågor

Erica Fjellstedt



Pris

3900 kr exkl. moms

I priset ingår litteratur, måltider och intyg.

Max 10 deltagare/tillfälle

Anmälan

Blommenhof Utbildning

0155-29 09 10

info@blommenhofutbildning.se

VÄLKOMMEN

Målet med dagen

- förstå vad det är som gör att budskapet når fram till åhörarna
- få inspiration och kunskap hur man skapar tydliga sidor i PowerPoint
- känna sig trygga i att presentera tillsammans med PowerPoint

Förberedelser

Förbered en 5min presentation inför kursen. Den egna presentationen bearbetas under dagen och man får personlig feedback på sitt framförande. Mot slutet av dagen har man möjlighet att arbeta fritt med sin presentation och få personlig hjälp av läraren.

Dagens innehåll

PowerPoint sidans design

- Färgens påverkan
- Hur och när form/linjer/färg stödjer/stör budskapet
- Illustrationer, format och placering
- Punktlister
- Textstorlek och placering
- Diagram
- Genomgång av företagets mall

Vad presentatören bör känna till för att skapa i PowerPoint

- Infoga/redigera objekt/bilder
- Infoga animeringar/hyperlänkar
- Kortkommandon
- Anpassa PowerPoint
- Publicering av presentationen
- Tips & tricks allmänt om PowerPoint

Vad presentatören bör känna till för att presentera med PowerPoint

- Presentatörens roll
- Lär känna din publik
- Vad deltagarna bör kunna om PowerPoint i presentationsläge
- Olika hjälpmedel
- Styr uppmärksamheten