

Sluta presentera – Nå fram!



Syftet med utbildningen

är att **utveckla och förbättra förmågan att kunna förbereda och genomföra vinnande presentationer.**

- Få kännedom om egna styrkor och svagheter i mina presentationer.
- Förståelse hur jag förmedlar ett budskap som bygger långsiktiga relationer.
- Att kunna läsa publiken i de olika situationer som jag ställs inför i vardagen.
- Få möjlighet att träna på presentationer och därmed vara väl förberedd när det blir ”match”.
- Förstå skillnaden mellan presentation – dokumentation
- Kunna bygga en logisk och intresseväckande struktur
- Veta hur jag fångar åhörarnas intresse och håller den röda tråden
- Att få påminnelse och verktyg att inte halka in i att ”gömma sig bakom” en PowerPoint.

Vägen dit

- Steg 1.** Det är jag som presenterar
- Steg 2.** Hantera PowerPoint – Gör det rätt och intressant
- Steg 3.** Uppföljning – Det hänger fortfarande på mig!



Steg 1. 2 dagar – ”Det är jag som presenterar”

Hur förbereder och ger du övertygande presentationer, där du – och inte PowerPoint – är i centrum?

Utbildare – Antoni Lacinai

Mål

Du ska kunna använda dina nya färdigheter för framgångsrika presentationer direkt efter 2 dagar.

Hur

- Förbereder jag mig. Vilka vanliga förberedelser behöver göras vad gäller syfte, målgrupp och mål.
- Strukturerar jag mitt framträdande för att skapa konkreta, resultatorienterade och lustfyllda presentationer.
- Fångar jag publikens uppmärksamhet i den inledande delen av presentationen.
- Skapar jag ett innehåll som publiken kommer ihåg, dvs. hur vi aktiverar publikens sinnen genom metaforer, liknelser, storytelling och som gör innehållet konkret och igenkännande.

- Jobbar jag dramaturgiskt med intresseväckare och riktigt bra avslut.
- Förstärker jag innehållet med hjälp av rösten och kroppen.
- Jobbar jag med Etos, Logos och Patos i mina presentationer.
- Väver jag in och förmedlar företagets värderingar i mina presentationer.

- Får jag vår publik att uppleva Företagets varumärke under mina presentationer.
- Använder jag kroppsspråket och mitt rörelsemönster på ett effektivt sätt som förstärker budskapet och inte distraherar detsamma.
- Gör jag presentationen personlig och i linje med publikens behov och förväntningar.

- Använder jag praktiska hjälpmedel som Power Point och blädderblock som verktyg för att hjälpa, inte stjäla, min presentation.
- Hanterar jag planerade och oplanerade frågor.
- Använder jag miljön, dvs. lokalen och hjälpmedel på bästa sätt.

Förberedelser innan steg 1.

Genom att förbereda oss inför kursen, öppnar vi våra sinnen för förändring och har lättare att snabbare utveckla vår förmåga att ge vinnande presentationer.

- Vi ställer några korta frågor till dig för att på så sätt kunna anpassa upplägget efter din verklighet och ge dig bästa möjliga effekt.
- Förbered ett ämne som du har användning för att presentera i ditt arbete. (På så sätt lär deltagarna också känna varandra mer även internt på företaget.)

Arbetsätt under steg 1.

10 deltagare. Utbildningen består av kortare teoripass varvat med praktiska övningar som utgår från din vardag.

Vi arbetar med värderingar, attityder, beteenden, aktivt lyssnande samt att förbereda och hantera lättare och svårare presentationer. Vi arbetar hela tiden med praktisk träning och aktiv återkoppling/feedback – att våga ge och ta emot konstruktiv kritik och beröm.

Steg 2. 1 dag - Hantera PowerPoint ”Gör det rätt och intressant”

En vecka efter steg 1 som stärkt din roll som presentatör tittar vi på HUR du använder PowerPoint på ett sätt som kompletterar utan att vara presentationen.

Utbildare - Erica Fjällstedt

Hur många gånger har du inte lyssnat på vad föredragshållaren säger, samtidigt som du försöker läsa orden därframme på väggen? Och känt, att det bara inte går och klockan tickar väldigt sakta! Någon gång kanske du har lyssnat på en föredragshållare som fått dig att tappa tid och rum. Och, du kommer faktiskt ihåg vad det handlade om!

- Vad är det som gör att man kan ha så olika upplevelser?



Mål

- förstå vad det är som gör att budskapet når fram till åhörarna
- få inspiration och kunskap hur man skapar tydliga sidor i PowerPoint
- känna sig trygga i att presentera tillsammans med PowerPoint

Innehåll steg 2.

PowerPoint sidans design

- Färgens påverkan
- Hur och när form/linjer/färg stödjer/stör budskapet
- Illustrationer, format och placering
- Punktlister
- Textstorlek och placering
- Diagram
- Genomgång av företagets mall

Vad presentatören bör känna till för att skapa i PowerPoint

- Infoga/redigera objekt/bilder
- Infoga animeringar/hyperlänkar
- Kortkommandon
- Anpassa PowerPoint
- Publicering av presentationen
- Tips & tricks allmänt om PowerPoint

Vad presentatören bör känna till för att presentera med PowerPoint

- Presentatörens roll
- Lär känna din publik
- Vad deltagarna bör kunna om PowerPoint i presentationsläge
- Olika hjälpmedel
- Styr uppmärksamheten

Förberedelser innan steg 2.

Förbered en 5 min presentation inför kursen. Den egna presentationen bearbetas under dagen och man får personlig feedback på sitt framförande. Mot slutet av dagen har man möjlighet att arbeta fritt med sin presentation och få personlig hjälp av läraren.

Arbetsätt under steg 2.

10 deltagare. Utbildningen består av kortare teoripass varvat med praktiska övningar som utgår från din vardag.

”Det är inte främst vad en talare gör, utan hur han gör det som påverkar publiken”

Steg 3. 1 dag – Uppföljning ”Det hänger fortfarande på mig!”

3-4 veckor efter steg 2 följer Antoni Lacinai hur du når fram. Syftet är att du inte skall riskera att bekvämt ”hamna bakom” en PowerPoint som presentation.

Utbildare – Antoni Lacinai



- Reflektion och repetition - för att få tillbaka känslan och minnet av var vi stod förra gången
- Självtest. Vilket sinne föredrar du? - för att vi ska förstå hur vi kommunicerar, och hur andra tar emot information
- Övning. Presentera/Övertyga oss om något genom att använda ett sinne i taget i våra beskrivningar, och sedan flera sinnen.
- Storytelling. Varför? Hur ser processen ut? Övning på det. För att det är så kraftfullt.
- Olika tekniker för att övertyga + övning. Se på min hemsida om 9 sätt att övertyga. - ämne ett "vapen" i arsenalen
- I övningarna tittar vi återigen på kroppsspråk och rösten
- Avslutning - vad tar du med dig?



Efter utbildningen är du vassare i både dina förberedelser och i ditt utförande, till nytta för din publik och dig själv.

Blommenhof Utbildning
Varje utbildning är unik

”Det är inte främst vad en talare gör, utan hur han gör det som påverkar publiken”

- Omfattning:** 4 heldagar - 09.00 – 16.30
1. 2 dagar – Det är jag som presenterar
 2. 1 dag - Hantera PowerPoint – Gör det rätt och intressant
 3. 1 dag - Uppföljning – Det hänger fortfarande på mig!
- Start:** Förslag: v.48
- Antal:** 10 deltagare/grupp totalt för ca: 75 deltagare.
- Plats:** Enligt önskemål
- Frågor:** **Marie Kemi** | 0155- 20 20 67 | 070-305 69 39
mariekemi@blommenhofutbildning.se

Litteratur

- Antonis egen bok Sluta hålla presentationer - börja ge. Boken är en praktisk, enkel och logisk vägledning i hur du förbereder och ger övertygande presentationer.
- En lathund i A5 format ingår med tips och checklistor att använda vid förberedelser för att nå fram med ditt budskap till din målgrupp.
- Dokumentation PowerPoint – Hantera och presentera professionellt

”Det är inte främst vad en talare gör, utan hur han gör det som påverkar publiken”

Utbildare



Antoni Lacinai

Antoni Lacinai utvecklar människor inom kommunikation, försäljning och ledarskap. Han är författare och föreläsare, utbildare och certifierad coach, facilitator och moderator.

I sin verksamhet får han sina kunder att bli effektivare när de deltar i eller leder olika typer av möten och events. Comiendo Communications drivs av Antoni Lacinai, som sedan 1990 har erfarenhet av försäljning, ledning och marknadsföring på en internationell arena - med kommunikation som specialitet.

Comiendo Communications tjänster ger dig verktyg att prestera bättre till exempel när du ger en presentation, har en kunddialog, när du leder eller deltar i en workshop etc. När du presterar bättre i möten med andra, ökar även förutsättningarna för att du blir mer lönsam. – Dessutom får du ett roligare jobb som bonus.

För mer information se – www.comiendo.se



Erica Fjellstedt

Utbildare i PowerPoint och färglära med mångårig erfarenhet inom utbildning och företagande. Har skolats in i retorikens värld av en av Sveriges ledande retorikföreläsare. Studerar även nu retorik vid Södertörns högskola.

Jobbar dagligen med att göra företagsmallar, presentationer och utbildning för olika företag men alltid inom ämnet PowerPoint.

Blommenhof Utbildning

Varje utbildning är unik

Blommenhovsvägen 41 - 611 39 Nyköping - 0155-29 09 10 - info@blommenhofutbildning.se - www.blommenhofutbildning.se