



Presentations teknik

5-6 maj 2009

Dag 1 10.00 – 17.00

Dag 2 08.00 – 15.30

Blommenhof Hotell

5 100 kr/deltagare exkl. moms
min 8 pers. och max 12/grupp

I kursen ingår anpassat kursmaterial till deltagarna, kurslokal, förmiddagsfika, lunch och eftermiddagsfika

Anmälan

Anmälan senast den 6 april
info@blommenhofutbildning.se

Frågor

Camilla Carlsson
Blommenhof Utbildning
0155-29 09 10
070-28 38 278

Syftet med kursen är att utveckla och förbättra förmågan att kunna förbereda och genomföra presentationer.

- Få möjlighet att träna på presentationer och därmed vara väl förberedd när det blir "match".
- Få kännedom om egna styrkor och svagheter i mina presentationer.
- Förståelse hur jag förmedlar ett budskap som bygger långsiktiga relationer.
- Att kunna läsa publiken i de olika situationer som jag ställs inför i vardagen.

Alla talar vi till en publik – oavsett om det rör sig om ett internt möte med personalen, kundpresentationer eller när vi håller ett tal i något annat sammanhang.

Innehållet tar utgångspunkt i deltagarnas vardag och utifrån detta "Vad" arbetar vi med "Hur" presentationen genomförs. Vi arbetar på ett retoriskt sätt med teorierna i grunden med fokus på att leverera den rätta känslan i presentationen. Vi ger deltagaren möjlighet att tänka kreativt genom hela presentationen och att bli en god kommunikatör.

inspirera informera berätta en äkta ”historia”

Mikael Sandberg



Mikael Sandberg är utbildad inom marknadsföring, redovisning och presentationsteknik vid Stockholms Universitet. Han är numer en eftertraktad föredragshållare och talare på många Universitet, däribland Stockholms Universitet.

Han har stor vana i att leda och driva utbildningar, ledningsseminarier och workshops. Han har dessutom vid flera tillfällen agerat ordförande och moderator för konferenser och är en mycket van talare.

Mikael har också varit ansvarig för Fritidsresors kundservice, där han bland annat arbetade med att strukturera och höja kvalitén på företagets kundmöten.

Deltagarna får bl.a. med sig tips kring hur de:

- Förbereder en presentation genom att använda en enkel men högeffektiv struktur.
- Använder denna struktur för att skapa konkreta, resultatorienterade och lustfyllda presentationer.
- Fångar publikens uppmärksamhet i den inledande delen av presentationen.
- Använder tempot, tonen och artikuleringen i röstens för att skapa engagemang och intresse hos publiken.
- Använder kroppsspråket och sitt rörelsemönster på ett effektivt sätt som förstärker budskapet och inte distraherar detsamma.
- Gör presentationen personlig och i linje med publikens behov och förväntningar.
- Hanterar planerade och oplanerade frågor.
- Använder miljön, dvs. lokalen och hjälpmedel på bästa sätt.

Denna tvådagarssträning ägnas åt kommunikationens grunder och vi lär oss hur presentationer ter sig ur olika aspekter. Vi börjar med en historisk tillbakablick på hur begreppet kommunikation utvecklats genom åren, för att sedan gå in i mer praktisk träning. Vi arbetar med värderingar, attityder, beteenden, aktivt lyssnande samt att förbereda och hantera lättare och svårare presentationer. Vi arbetar hela tiden med aktiv återkoppling/feedback – att våga ge och ta emot konstruktiv kritik och beröm.

Highlights

TÄNK NYTT. GÖR BÄTTRE.

Presentera bättre!

Blommenhof Utbildning

Varje utbildning är unik